

**Перечень, порядок и сроки осуществления административных процедур в УЗ «Миорская ЦРБ», документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административных процедур, сроки действия документов, выдаваемых при осуществлении административных процедур и размер платы
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА**

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	<p>Радюк Елена Петровна –старший инспектор отдела кадров Миорской ЦРБ,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Гернат Елена Владимировна – инспектор по кадрам Миорской ЦРБ</p> <p>тел. 4 28 81</p>		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	<p>Радюк Елена Петровна – старший инспектор отдела кадров Миорской ЦРБ,,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Гернат Елена Владимировна – инспектор по кадрам Миорской ЦРБ</p> <p>тел. 4 28 81</p>		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	<p>Радюк Елена Петровна – старший инспектор отдела кадров Миорской ЦРБ,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Гернат Елена Владимировна – инспектор по кадрам Миорской ЦРБ</p> <p>тел. 4 28 81</p>		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	<p>Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65,</p> <p>в ее отсутствиеКрюк Елена Семеновна –ведущий бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №4 тел. 4 12 65</p>		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	<p>Крюк Елена Семеновна –ведущий бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65</p>	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок указанный в листке нетрудоспособности

<p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p>	<p>Крюк Елена Семеновна –ведущий бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>Справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка – в случае если ребенок родился за границей</p> <p>Свидетельство о рождении, смерти детей, вт.ч. старше 18 лет (предоставляются на всех детей)</p> <p>Копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее -усыновление) – для семей, усыновивших(удочеривших) (далее усыновившие)_ детей</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирном , блокированном жилом доме в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи – для неполных семей</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременн о</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Крюк Елена Семеновна –ведущий бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p> <p>Заключение врачебно-консультационной комиссии</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Единовременн о</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №42,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 3 тел. 4 21 13</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющей личность</p> <p>Свидетельство о рождении ребенка (для иностранных гр-н и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ – при наличии такого свидетельства)</p> <p>Копия решения суда об усыновлении – для семей усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>По день достижения ребенком 3-х летнего возраста</p>

		<p>(усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия</p> <p>Домовая книга (при ее наличии) – для граждан, проживающих в многоквартирных, блокированных жилых домах в случае необходимости места назначения пособия</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо копия свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, для неполных семей</p> <p>Справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>Удостоверение ребёнка инвалида либо заключения медико - реабилитационной экспертной комиссии – для семей, воспитывающих ребёнка инвалида, в возрасте до 18 лет</p> <p>Свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семьи военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p> <p>Удостоверение пострадавшего от катастрофы на ЧАС, других радиационных аварий- для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих территории радиоактивного загрязнения в зоне последующего отселения и в зоне и правом на отселение</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на ребенка в возрасте старше 3 –х лет</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ к-т № 42, в ее отсутствие</p> <p>Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т № 3 тел. 4 21 13</p>	<p>Заявление</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющей личность</p> <p>Свидетельство о рождении несовершеннолетних детей (предоставляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии свидетельств)</p> <p>Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, - для неполных семей</p> <p>Копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>Справка о том, что гражданин является обучающимся(на детей старше 14 лет (предоставляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>Сведения о полученных доходах (их</p>	Бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	По 31 июля или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16, 18 летнего возраста

		<p>отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>Удостоверение ребенка-инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии– для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>Справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>Справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>Удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность 1 или 2 группы</p> <p>Выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p> <p>Свидетельство о заключении брака, копия решения суда об установлении отцовства – для семьи военнослужащих, проходящих срочную военную службу, других военнообязанных лиц</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 42,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 3 тел. 4 21 13</p>	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком – инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №42,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 3 тел. 4 21 13</p>	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №42,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 3 тел. 4 21 13</p>	Листок нетрудоспособности	Бесплатно	10 дней со дня обращения	На срок, указанный в листке нетрудоспособности
<p>2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и в периоде его</p>	<p>Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ</p>	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно

выплаты	к-т № 42, в ее отсутствие Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т № 3 тел. 4 21 13				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Радюк Елена Петровна – старший инспектор отдела кадров Миорской ЦРБ, в ее отсутствие Гернат Елена Владимировна – инспектор по кадрам Миорской ЦРБ тел. 4 28 81		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т № 4 тел. 4 12 65, в ее отсутствие Крюк Елена Семеновна – ведущий бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т № 4 тел. 4 12 65	Паспорт или иной документ удостоверяющий личность	Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Дармакович Жанна Васильевна - бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т №2 тел. 4 15 47 В её отсутствие Мороз Екатерина Алексеевна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т №4 тел. 4 12 65		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Радюк Елена Петровна – старший инспектор отдела кадров Миорской ЦРБ, в ее отсутствие Гернат Елена Владимировна – инспектор по кадрам Миорской ЦРБ тел. 4 28 81		Бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Беляева Елена Генриховна – бухгалтер Миорской ЦРБ к-т №42, в ее отсутствие Климентьева Светлана Романовна – экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ к-т № 3 тел. 4 21 13	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	Бесплатно	3 дня со дня обращения	Бессрочно
2.35. Выплата	Крюк Елена Семеновна – ведущий	Заявление лица, взявшего на себя	Бесплатно	1 рабочий день	Единовременн

<p>пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>бухгалтер (по расчету с рабочими и служащими) централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №4 тел. 4 12 65,</p> <p>в ее отсутствие</p> <p>Патеенок Галина Сергеевна – бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т № 4 тел. 4 12 65</p>	<p>организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>Справка о смерти – в случае если смерть зарегистрирована на территории РБ</p> <p>Свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ</p> <p>Свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребёнка (детей)</p> <p>Справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся - в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>2.44. Выдача справки о невыделении на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году</p>	<p>Дармакович Жанна Васильевна - бухгалтер централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №2 ,тел. 4 15 47</p> <p>В её отсутствие</p> <p>Мороз Екатерина Алексеевна - экономист централизованной бухгалтерии Миорской ЦРБ</p> <p>к-т №4 тел. 4 12 65</p>	<p>Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>Бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>Бессрочно</p>